

Отчет

ГУ « Коми республиканский онкологический диспансер»  
по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий  
за 2017 год

| №  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения        | Ответственный исполнитель  | Результат исполнения программы  | Причина неисполнения |
|--|--|------------------------|--|---|----------------------|
| 1  | 2  | 3                      | 4  | 5   | 6                    |
| <b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b> |  |                        |  |   |                      |
| 1.   | Опубликование на сайте Учреждения информации по вопросам противодействия коррупции в ГУ «КРОД»   | пополнение - постоянно | Инженер Каталевский Р.В.   | выполнено   |                      |
| 2.   | Разработка и утверждение Положения о Порядке подачи уведомления и возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 4 квартал              | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | Приказ 238-п от 5.12.2017 г. « Об утверждении Положения о Порядке подачи уведомления и возникновения личной заинтересованности и при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |                      |
| 3.   | Разработка и утверждение Положения о Порядке приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений  | 4 квартал              | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | Приказ 239-п от 05.12.2017 «Об утверждении Положения о Порядке приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений   |                      |
| <b>2. Обучение и информирование работников</b>   |  |                        |  |   |                      |
| 1.   | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации   | Постоянно              | Начальник отдела кадров  | выполняется   |                      |
| 2.   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | 1 раз в год            | Комиссия по противодействию коррупции и                                    | выполнено   |                      |

|   |  |                       |  |   |  |
|---|--|-----------------------|--|---|--|
|   |  |                       | урегулированию конфликта интересов   |   |  |
| 3.  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | выполняется                                     |  |
| <b>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b> |  |                       |  |   |  |
| 1.  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | Постоянно             | Главный бухгалтер  | Осуществляется                                  |  |
| 2.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения  | Постоянно             | Главный бухгалтер<br>Зам. Главного врача по экономике                      | Осуществляется                                  |  |
| 3.  | Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГУ «КРОД», в том числе:<br>- законности формирования и средств бюджетной организации;<br>- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно             | Главный врач<br>Главный бухгалтер<br>Зам. Главного врача по экономике      | Осуществляется                                  |  |
| 4.  | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг   | Постоянно             | Зам. Главного врача по экономике   | Осуществляется                                  |  |
| 5.  | Обеспечение исполнения должностными лицами требований ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»  | Постоянно             | Заместитель главного врача по экспертной работе                            | выполнено                                       |  |
| 6.  | Обработка поступающих в диспансер данных о коррупционных проявлениях   | По факту поступления  | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | Данные о коррупционных проявлениях не поступали |  |
| 7.  | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности   | 1 раз в квартал       | Зам. главного врача по экспертной работе                                   | Осуществляется                                  |  |
| 8.  | Проведение анализа на коррумпированность проектов локальных актов и распорядительных документов ГУ «КРОД»  | Постоянно             | Юриисконсульт  | Осуществляется                                  |  |
| 9.  | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения  | Постоянно             | Начальник отдела закупок   | Осуществляется                                  |  |
| 11.   | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения  | Постоянно             | Начальник отдела закупок   | Соблюдается                                     |  |
| 12.   | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований,  | Постоянно             | Начальник отдела закупок   | Осуществляется                                  |  |

|   |   |                                |  |  |  |
|---|---|--------------------------------|--|--|--|
|   | направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта   |                                | Зам. главного врача по хозяйственным вопросам<br>Начальник технического отдела<br>Зам. гл. врача по лекарственному обеспечению<br>Главная медсестра<br>Зав. Производством<br>Начальник отдела МТС<br>Инженер техотдела |  |  |
| 13.   | Проведение выборочных проверок проведения процедуры закупок на соответствие данных процедур Федеральному закону от 05.04.2013 г. №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 4 квартал                      | Зам. Главного врача по экономике   | Выполнено 2 проверки                     |  |
| 14.   | Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность   | Ежегодно                       | Главный врач   | Будут представлены в установленные сроки |  |
| 15.   | Информационное взаимодействие руководства ГУ «КРОД» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | При необходимости              | Главный врач<br>Заместители главного врача<br>Юрисконсульт<br>Руководитель службы охраны труда   |  |  |
| V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов |   |                                |  |  |  |
| 1.  | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с составлением отчёта и предоставлением на утверждение главному врачу   | 1 раз в год<br>- до 15 декабря | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов   | выполнено                                |  |
| 2.  | Предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции главному врачу и в Министерство здравоохранения Республики Коми  | Ежегодно<br>до 25 декабря      | Руководитель службы охраны труда   | выполнено                                |  |

Главный врач ГУ «КРОД»

А. Н. Соколов

Исполнитель:

Добрынинская Светлана Владимировна,

т. 8-8212-236-337

т. 8 9087190065

