



«Утверждаю»

Главный врач ГУ «КРОД»

А.Н.Соколов

2016 г.

План антикоррупционных мероприятий

ГУ « Коми республиканский онкологический диспансер»

На 2016 г.

| №   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения        | Ответственный исполнитель  |
|---|--|------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                      | 4  |
| <b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>  |  |                        |  |
| 1.  | Опубликование на сайте Учреждения информации по вопросам противодействия коррупции в ГУ «КРОД»   | Пополнение - постоянно | Инженер Каталевский Р.В.   |
| <b>2. Обучение и информирование работников</b>  |  |                        |  |
| 1.  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Постоянно              | Начальник отдела кадров  |
| 2.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | 1 раз в год            | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 3.  | Разработка памятки для работников ГУ «Коми республиканский онкологический диспансер» по вопросам противодействия коррупции                         | 3 квартал              | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 4.  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                | По мере необходимости  | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| <b>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b> |  |                        |  |
| 1.  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов                                       | Постоянно              | Главный бухгалтер  |

|     |  |                      |   |
|-----|--|----------------------|---|
|     | бухгалтерского учета   |                      |   |
| 2.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения  | Постоянно            | Главный бухгалтер<br>Зам. Главного врача по экономике   |
| 3.  | Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГУ «КРОД», в том числе:<br>_ законности формирования и средств бюджетной организации;<br>- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно            | Главный врач<br>Главный бухгалтер<br>Зам. Главного врача по экономике   |
| 4.  | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг   | Постоянно            | Главный бухгалтер<br>Зам. Главного врача по экономике   |
| 5.  | Обеспечение исполнения должностными лицами требований ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»  | Постоянно            | Заместитель главного врача по экспертной работе   |
| 6.  | Обработка поступающих в диспансер данных о коррупционных проявлениях   | По факту поступления | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов  |
| 8.  | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности   | 1 раз в квартал      | Зам. главного врача по экспертной работе  |
| 8.  | Проведение анализа на коррумпированность проектов локальных актов и распорядительных документов ГУ «КРОД»  | Постоянно            | Юрисконсульт  |
| 9.  | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения  | Постоянно            | Начальник отдела закупок  |
| 10. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения  | Постоянно            | Начальник отдела закупок  |
| 11. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной ) цены государственного контракта   | Постоянно            | Начальник отдела закупок<br>Зам. главного врача по хозяйственным вопросам<br>Начальник технического отдела<br>Зам. гл. врача по |

|  |   |                                |  |
|--|---|--------------------------------|--|
|  |   |                                | лекарственному<br>обеспечению<br>Главная медсестра<br>Зав.<br>Производством<br>Начальник отдела<br>МТС<br>Инженер<br>техотдела |
| 12.  | Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность | Ежегодно                       | Главный врач   |
| 13.  | Информационное взаимодействие руководства ГУ «КРОД» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                            | Постоянно                      | Главный врач<br>Заместители<br>главного врача<br>Юрисконсульт<br>Руководитель<br>службы охраны<br>труда                        |
| <b>4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b> |   |                                |  |
| 1.   | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с составлением отчёта и предоставлением на утверждение главному врачу                                       | 1 раз в год<br>- до 15 декабря | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов   |
| 2.   | Предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции главному врачу и в Министерство здравоохранения Республики Коми                            | Ежегодно<br>до 25 декабря      | Руководитель службы охраны труда   |