

Отчет

ГУ « Коми республиканский онкологический диспансер»

по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий

за 2018 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат исполнения программы	Причины неисполнения
1	2	3	4	5	6
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.					
1.	Опубликование на сайте Учреждения информации по вопросам противодействия коррупции в ГУ «КРОД» (далее – Учреждение).	пополнение - постоянно	Инженер – программист	выполнено	
2.	Разработка и утверждение Антикоррупционной политики в Учреждении в новой редакции.	4 квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Приложение № 1 Приказа 274-п от 26.11.2018г. «Об утверждении мер, направленных на предупреждение коррупции в ГУ «КРОД».	
3.	Разработка и утверждение Положения о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении в новой редакции.	4 квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Приложение № 2 Приказа 274-п от 26.11.2018г. «Об утверждении мер, направленных на предупреждение коррупции в ГУ «КРОД».	
4.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов в Учреждении в новой редакции.	4 квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Приложение № 3 Приказа 274-п от 26.11.2018г. «Об утверждении мер, направленных на предупреждение коррупции в ГУ «КРОД».	
5.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения в Учреждении в новой редакции.	4 квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Приложение № 4 Приказа 274-п от 26.11.2018г. «Об утверждении мер, направленных на предупреждение коррупции в ГУ «КРОД».	

6.	Разработка и утверждение Положения о порядке приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении в новой редакции.	4 квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Приложение № 1 Приказа 278-п от 28.11.2018г. «Об утверждении мер, направленных на предупреждение коррупции в ГУ «КРОД».	
7.	Разработка и утверждение Положения о порядке подачи уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения в новой редакции.	4 квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Приложение № 2 Приказа 278-п от 28.11.2018г. «Об утверждении мер, направленных на предупреждение коррупции в ГУ «КРОД».	
8.	Утверждение Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении в новой редакции.	4 квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Приказ 280-п от 03.12.2018 г. « Об утверждении Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГУ «КРОД».	
2. Обучение и информирование работников.					
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно	Начальник отдела кадров	выполняется	
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	выполнено	
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	выполняется	
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики Учреждения.					
1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер	Осуществляется	
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер; Зам. главного врача по экономике	Осуществляется	

3.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Главный врач; Главный бухгалтер; Зам. Главного врача по экономике	Осуществляется	
4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	Постоянно	Зам. главного врача по экономике	Осуществляется	
5.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Постоянно	Зам. главного врача по экспертной работе	выполнено	
6.	Рассмотрение поступающих в диспансер данных о коррупционных проявлениях	По факту поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	1. Протест прокуратуры Республики Коми от 26.07.2018 № 86-13-2018/59985; 2. Представление прокуратуры города Сыктывкара от 06.11.2018г. № 86-02-2018. Исполнение требований прокуратуры.	
7.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	1 раз в квартал	Зам. главного врача по экспертной работе	Осуществляется	
8.	Проведение анализа на коррумпированность проектов локальных актов и распорядительных документов в Учреждении.	Постоянно	Начальник юридического отдела	Осуществляется	
9.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела закупок	Осуществляется	
11.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела закупок	Соблюдается	

			Главная медсестра; Заведующая производством; Начальник отдела МТС; Начальник техотдела.		
13.	Проведение выборочных проверок проведения процедуры закупок на соответствие данных процедур Федеральному закону от 05.04.2013 г. №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	4 квартал	Зам. главного врача по экономике	Выполнено 2 проверки	
14.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно	Главный врач	Будут представлены в установленные сроки	
15.	Информационное взаимодействие руководства Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	При необходимости	Главный врач; Заместители главного врача; Начальник юридического отдела; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Осуществляется взаимодействие с прокуратурой Республики Коми, города Сыктывкара, следственными органами.	
4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.					
1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с составлением отчёта и предоставлением на утверждение Главному врачу	Ежегодно до 15 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	выполнено	
2.	Предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции Главному врачу и в Министерство здравоохранения Республики Коми.	Ежегодно до 25 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	выполнено	

Главный врач ГУ « КРОД»



А. Н. Соколов

Исполнитель:

Крещик В.В. 211-509